

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č./2026 /R

vzdelávania Súkromnej materskej školy uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

medzi :

Poskytovateľom služieb: pracovisko

Súkromná materská škola, Vavrinecká 2, Limbach

Vavrinecká 2

900 91 Limbach

(ďalej len "SMŠ" alebo "poskytovateľ služieb")

IČO: 42448727

DIČ: 2120115195

Zriaďovateľ školy: OZ Škôlka Limbach IČO: 42414911

a

Objednávateľom - ako zákonným zástupcom dieťaťa:

Meno a priezvisko :	
Adresa trv. pobytu:	
Kontakt na účely komunikácie:	Otec: Matka:

(ďalej len "objednávateľ" alebo "zákonný zástupca")

ČI. I

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Zákonný zástupca sa v rámci predmetu zmluvy zaväzuje platiť dohodnutú cenu a dodržiavať vnútorný poriadok zariadenia.
2. Starostlivosť podľa tejto Zmluvy sa bude vykonávať v priestoroch SMŠ počas pracovných dní v príslušnom školskom roku, ktorý trvá od 1.9. do 31.8. príslušného šk. roka.
3. Počas letných mesiacov júl a august, organizácia školy preruší prevádzku na vopred určený čas, ktorý je časom čerpania dovolenky pre všetkých zamestnancov školy. Poskytovateľ bude poskytovať služby v závislosti určeného termínu celozávodnej dovolenky a to za podmienok v článku V tejto zmluvy.
4. SMŠ je na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pod číslom 2015-10203/27801:4-100B zo dňa 16.06.2015, zaradená do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky a má oprávnenie uskutočňovať výchovu a vzdelávanie podľa osobitného predpisu, spolu so Školskou kuchyňou, ktorá je súčasťou školy.

ČI. II

PREDMET ZMLUVY

Predmetom zmluvy o poskytovaní celodennej/poldennej starostlivosti o dieťa je záväzok poskytovateľa zabezpečiť komplexnú starostlivosť, výchovu a vzdelávanie dieťaťa výmenou za odplatu (školné) od zákonného zástupcu.

Tento zmluvný vzťah sa zvyčajne uzatvára ako nepomenovaná zmluva podľa § 51 Občianskeho zákonníka.

ČI. III

POSKYTOVANIE SLUŽIEB

1. **Poskytovanie výchovnej služby:** Realizácia aktivít zameraných na všestranný rozvoj dieťaťa v súlade s jeho vekom a psychohygienou dieťaťa.
2. **Starostlivosť o dieťa:** Zabezpečenie bezpečnosti, hygieny a dohľadu v určených priestoroch.
3. **Stravovanie:** Záväzok zabezpečiť celodennú stravu (desiata, obed, olovrant) a pitný režim.
4. **Časový rozsah:** Prevádzkový čas SMŠ je odsúhlasený aj zriaďovateľom školy v čase od 7:00 do 17:00 h

5. **Miesto plnenia:** Adresa priestoru, ktorý je účelovo upravený na výkon starostlivosti v jej plno rozsahu v súlade s platnou legislatívou: Súkromná materská škola, Vavrinecká 2, 900 91 Limbach, ale aj v priestoroch okolia dotknutej školy. Súčasne sú to aj miesta plnenia výchovno-vzdelávacej činnosti o ktorých škola písomne informuje zákonných zástupcov, prostredníctvom Edupage, písomne výveskou na verejne dostupnom mieste školy (vchodové dvere).

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sa využívajú najnovšie poznatky z psychodidaktiky a pedagogiky rešpektujúc výchovnovzdelávacie potreby a rozvojové možnosti detí. Naším prvoradým cieľom je umožniť deťom prežívať radostné a šťastné detstvo. Chceme, aby vedeli, čo je detstvo, láska, porozumenie a rešpekt. Sme pripravení, aby pobyt v našej súkromnej materskej škole považovali za svoj bezpečný a podnetný priestor, v ktorom môžu nadobúdať všetky potrebné zručnosti a kompetencie potrebné pre ich ďalší život v spoločnosti.

Naša SMŠ pri definovaní svojho hlavného cieľa a poslania výchovy a vzdelávania vychádza predovšetkým z tvorivo-humanistickej koncepcii, zo základného pohľadu na dieťa. Dieťa je stred záujmu, je aktívne vzdelávajúci sa subjekt, participujúci na sebarozvoji osobnosti. V pedagogickej činnosti uplatňujeme prístup orientovaný na rozvoj osobnosti dieťaťa - jedinečnosť, individualita a osobnostné predpoklady aj z pohľadu pedagogických zamestnancov školy.

Prostredie našej materskej školy je prostredím, ktoré dennodenne ponúka deťom zaujímavý a podnetný život takto:

- podporuje zmysluplné učenie a kritické myslenie,
- poskytuje reálnu možnosť výberu spôsobu učenia vzhľadom na dosiahnutie osobného maxima,
- umožňuje a rozvíja otvorenú partnerskú komunikáciu,
- podporuje výchovu k hodnotám,
- podporuje spoluprácu a akceptáciu rôznorodosti.

Stratégiu výchovno-vzdelávacieho činnosti našej školy charakterizuje:

- logicky štruktúrovaný obsah vzdelávania, ktorý prepája teóriu a prax,
- využíva medzipredmetové vzťahy,
- je v súlade s cieľmi školy,
- plní obsah učebných osnov,
- poskytuje deťom motivujúce hodnotenie ich výkonov,
- aplikuje inovačné metódy, moderné trendy vo vyučovaní,
- veľký dôraz kladieme na efektívny štýl komunikácie,
- kladie primerané nároky na deti, akceptuje ich potreby,
- vedie deti k sebarozvoju, sebakontrolu a sebahodnoteniu,
- vytvára priestor pre samostatnú prácu, vyjadrenie názorov, atď. detí, ale aj pedagogických zamestnancov školy,
- postupne napĺňa požadované, resp. očakávané kompetencie absolventa predprimárneho vzdelávania zadané v štátnom kurikule.

Filozofia našej školy

Naša filozofia je založená predovšetkým na základných ľudských hodnotách ako sú: obetavosť, láska, pokora, múdrosť, rozvaha, oddanosť, pracovitosť, akceptácia a rešpekt. Prioritnou zásadou organizácie života dieťaťa v našej škole je poznanie a rešpektovanie potrieb a možností dieťaťa. Proklamujeme vzájomnú interakciu dieťa-učiteľ-rodíčov.

Základné informácie k poskytovaniu služieb

1. **Výchova a vzdelávanie** prebieha hravou formou vhodnou pre vek dieťaťa predprimárneho vzdelávania **podľa školského vzdelávacieho programu „Škola hrou“**. Tento proces je podporovaný s využitím didaktických hračiek a pomôcok vhodných na rozvíjanie osobnosti dieťaťa, hračiek určených pre predprimárne vzdelávanie.
2. **Prevádzková doba** SMŠ je určená riaditeľom školy v aktuálnom školskom roku. Riaditeľka školy má povinnosť zverejniť dobu prevádzky školy v aktuálnom školskom roku písomnou formou všetkých zákonných zástupcov detí na verejne prístupnom mieste, alebo prostredníctvom poskytnutia informácii na rodičovskom združení (7:00-17:00h). V mimoriadnych situáciách, dočasnú úpravu prevádzkovej doby rozhoduje riaditeľka školy.
V rámci epidemiologickej situácie je prevádzková doba školy upravená podľa povahy a potreby danej situácie. Rodičovskej verejnosti bude obvyklým spôsobom operatívne odoslané všetky potrebné informácie (Edupage).
3. **Podporujeme aktívnu účasť** detí na výchovno-vzdelávacej činnosti. Vedenie detí k sebarealizácii a sebareprezentácii a vzájomnému hodnoteniu. Bližšie o výchovno-vzdelávacom procese je uvedené v školskom vzdelávacom programe „Škola hrou“ – webové sídlo SMŠ, alebo riaditeľňa školy.
4. V SMŠ zabezpečujeme **krúžkovú činnosť** v súlade so školskou legislatívou so ŠKVP (školským vzdelávacím programom SMŠ) – podľa záujmu rodičovskej verejnosti.
5. V prípade záujmu zákonných zástupcov detí, ostatné **záujmové činnosti** – profesionálne tréningy, ktoré sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu SMŠ budú poskytované **externými trénermi športu alebo učiteľmi hudby a tanca**.

Aktivity ako napr.: tanec, anglický jazyk, a podobne (podľa výberu zákonných zástupcov v príslušnom školskom roku) a podobne budú poskytované v závislosti od veku dieťaťa. Deti mladšie ako 3 roky majú spánok a preto sa týchto aktivít nezúčastnia. Rovnako sa týchto aktivít nezúčastnia deti, ktoré sú staršie ako 3 roky a ich rodič požaduje pokračovanie v oddychovom režime.

Kružková činnosť poskytovaná externými poskytovateľmi bude spoplatnená osobitným režimom. Výšku poplatku a úhradu na kružkovú činnosť si zadefinuje poskytovateľ. Úhrady za kružkovú činnosť sa realizujú prostredníctvom vystavenej faktúry. Kružková činnosť sa realizuje v priestoroch SMŠ po 15,00 hodine.

6. SMŠ poskytuje a dôsledne dodržiava **pitný režim** počas celého pobytu dieťaťa – vlastnú fľašu na pitie zabezpečujú rodičia dieťaťa (označená menom).

Poskytovateľ počas celého pobytu **zabezpečuje pre dieťa mydlo, uteráky, vankúš, prikrývku a posteľnú bielizeň. Rodičia zabezpečia dieťaťu zubnú kefku** na vykonávanie dentálnej hygieny v čase pobytu. Pastu na zuby zabezpečuje SMŠ.

7. Vzhľadom **k rozvoju rečových kompetencií dieťaťa** sa prikláňame k postupnému citlivému odúčaniu vzhľadom na disponovanosť jedinca v čase adaptačného procesu - cumlík len na spánok. Tento proces však musí byť podporovaný i v rodinnom prostredí.
8. SMŠ môže prijať dieťa aj **od dvoch rokov veku**, avšak za predpokladu, **ak sú vytvorené vhodné materiálne a bezpečnostné podmienky a dieťa ovláda základné hygienické a sebaobslužné činnosti (bez plienky, vie samostatne jesť lyžicou)**. Prijímanie detí sa vykonáva podľa aktuálnej internej smernici o prijímaní detí. Vo výnimočnom prípade, ak má dieťa ešte plienku na spánok („zabezpečovaciú“), personál zabezpečí jeho prebaľovanie (resp. podľa potreby a usmernenia zákonných zástupcov). Je však nutné, aby zákonní zástupcovia dieťaťa v krátkom čase odúčali dieťa od plienky.
9. **Oddych dieťaťa** v materskej škole (SMŠ) je definovaný legislatívou ako nevyhnutná súčasť denného režimu, pričom kľúčovým faktorom je rozdiel medzi odpočinkom a spánkom.

Legislatívny rámec a pravidlá

- **Povinný odpočinok:** Podľa vyhlášky č. 541/2021 Z. z. je v SMŠ povinný odpočinok v trvaní minimálne 30 minút.
- **Odpočinok vs. spánok:** Žiaden zákon ani vyhláška nenúti dieťa v škôlke spať. Ak dieťa po polhodine nezaspí, učiteľka by mu mala umožniť iný druh pokojnej aktivity.
- **Prispôsobenie veku:** Dĺžka a forma odpočinku sa líšia podľa veku a individuálnych potrieb detí. Staršie deti zvyčajne potrebujú kratší čas na ležadle než tie mladšie. zdôrazňuje rešpektovanie potrieb dieťaťa. Po uplynutí povinnej polhodiny ležania na lehátku sa často využívajú náhradné riešenia: prezeranie kníh alebo tiché kreslenie, počúvanie čítanej rozprávky alebo relaxačnej hudby, presun k iným pokojným činnostiam, ktoré nerušia spiacich spolužiakov.

Význam odpočinku pre dieťa

1. **Psychická hygiena:** Pomáha dieťaťu spracovať podnety z dopoludňajších aktivít a predchádzať únave či podráždenosti.
 2. **Fyzická regenerácia:** Uvoľnenie svalového napätia a načerpanie energie na popoludňajší program.
 3. Individuálny prístup: V prípade detí so špeciálnymi potrebami alebo počas adaptácie môže byť režim oddychu upravený po **dohode s rodičmi**.
10. **Pestovanie návykov dieťaťa v rámci sebaobslužnej činnosti: učíme ho** spolupracovať pri obliekaní a prezliekaní pred pobytom a po pobyte vonku, pred spánkom a po spánku, v záujme dosiahnutia samostatnosti dieťaťa v týchto činnostiach (individuálny prístup v závislosti od dosiahnutých zručností dieťaťa z domáceho prostredia) – žiadame, aby rodičia v domácom prostredí nadväzovali na dosiahnuté zručnosti dieťaťa a tak aktívne participovali so školou.
 11. **Pobyt vonku sa realizuje pravidelne – 2x/deň** (mimo dní nepriaznivého počasia) - je povinnou a kľúčovou súčasťou denného poriadku, ktorá slúži na upevňovanie zdravia, rozvoj pohybových schopností a poznávanie okolia. Podľa vyhlášky o materskej škole a súvisiacich predpisov sa realizuje za každého počasia, s výnimkou mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienok.
 12. **Podrobnosti o výkone práv a povinností detí a ich rodičov** v SMŠ, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami, určujú interné smernice školy – Vnútorný poriadok školy, Prevádzkový poriadok školy, Organizačný poriadok školy, ktoré charakterizujú podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi a podmienky zaobchádzania s majetkom školy.
 13. **Školský poriadok** súkromnej materskej školy (ďalej len „ŠPMŠ“) je vypracovaný v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 341/2023 Z. z.

Školský poriadok prihliada na špecifické podmienky SMŠ a implementuje požiadavky a potreby rodičov, zriaďovateľa. V neposlednom rade háji záujmy optimálneho a všestranného rozvoja detí predškolského veku dieťaťa, a to v pokojnej, láskyplnej a tvorivo-humanistickej klíme s tímom odborne zdatných zamestnancov školy. Každý zákonný zástupca sa oboznámi so ŠPMŠ.

Školský poriadok – dôležitá dokumentácia o organizácii každodenného života v SMŠ.

14. **Nahlasovanie neprítomnosti dieťaťa:** Zákonní zástupcovia sú povinní bezodkladne nahlasovať neprítomnosť dieťaťa v aplikácii **Edupage**. Odhlasovanie z dochádzky však musí rešpektovať **zákonné povinnosti** pri deťom plniacich povinné predprimárne vzdelávanie.
15. **Pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa v SMŠ** sa líšia podľa toho, či ide o dieťa v povinnom predprimárnom vzdelávaní (predškolač) alebo mladšie dieťa.

Podľa aktuálneho usmernenia MŠVVaŠ SR platia tieto podmienky:

1. Deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie (predškolači)

Pre deti v poslednom ročníku SMŠ je dochádzka povinná a ich neprítomnosť musí byť riadne ospravedlnená.

Rodinné dôvody: Rodič môže svoje dieťa ospravedlniť z rodinných dôvodov na maximálne 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa do tohto počtu nezapočítavajú).

Choroba: Ak neprítomnosť kvôli chorobe trvá do 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, stačí ospravedlnenka od rodiča.

Ak neprítomnosť trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, je nevyhnutné predložiť potvrdenie od lekára.

Výnimky: Vo výnimočných prípadoch (napríklad pri podozrení na zanedbávanie dochádzky) môže škola vyžadovať potvrdenie od lekára aj pri kratšej neprítomnosti.

2. Deti, ktoré neplnia povinné vzdelávanie (mladšie deti)

U detí, ktoré ešte nemajú povinný predškolský rok, sú pravidlá voľnejšie, avšak rodič má stále určité povinnosti:

Oznámenie neprítomnosti: Zákonný zástupca je povinný oznámiť SMŠ príčinu neprítomnosti bez zbytočného odkladu (spravidla do 24 – 48 hodín) cez aplikáciu **Edupage**.

Ospravedlňovanie: Konkrétne dĺžky ospravedlnenia rodičom pre mladšie deti nie sú celoplošne limitované zákonom tak prísne ako u predškolačkov, no riadia sa školským poriadkom konkrétnej SMŠ.

16. Všeobecné povinnosti rodiča

Odhlásenie zo stravy: Neprítomnosť dieťaťa treba nahlásiť cez **Edupage** včas kvôli strave, zvyčajne deň vopred alebo ráno do určitej hodiny (podľa pravidiel školskej jedálne), inak strava prepadá.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti: Po neprítomnosti dieťaťa v SMŠ **dlhšej ako 5 vyučovacích dní** (bez ohľadu na dôvod) musí rodič pri nástupe predložiť písomné Vyhlásenie o bezinfekčnosti (potvrďuje, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia).

16. **Postavenie rodičov vo vzťahu k dieťaťu upravuje prioritne zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“).**

Podľa § 28 ods. 2 zákona o rodine „**Rodičovské práva a povinnosti majú obaja rodičia. Pri ich výkone sú povinní chrániť záujmy maloletého dieťaťa.**“

Podľa § 28 ods. 3 zákona o rodine „**Rodičovské práva a povinnosti vykonáva jeden z rodičov, ak druhý z rodičov nežije, je neznámy alebo ak nemá spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu.** Platí to aj v prípade, ak jeden z rodičov bol pozbavený rodičovských práv a povinností, ak mu bol výkon jeho rodičovských práv a povinností obmedzený alebo pozastavený.“

Ak rodičovi súd neobmedzil spôsobilosť na právne úkony, neobmedzil alebo nepozastavil výkon jeho rodičovských práv a povinností alebo ho výkonu rodičovských práv a povinností nepozbavil, **obaja rodičia majú rovnaké rodičovské práva a povinnosti, vrátane tých, ktoré sú upravené v 144 školského zákona.** To platí bez ohľadu na skutočnosť, či deti pochádzajú z manželstva, či rodičia spolu žijú, rozviedli sa, alebo či sa jeden z nich nezdržuje na území Slovenskej republiky. O každej zmene v rodinných vzťahov je potrebné hlásiť riaditeľstvu školy.

17. **Povinné predprimárne vzdelávanie** platí v SR pre všetky deti, ktoré do 31. augusta dovŕšia 5 rokov veku. Táto povinnosť trvá do nástupu na základnú školu. Od septembra 2027 sa má táto povinnosť postupne rozširovať aj pre 4-ročné a od roku 2028 pre 3-ročné deti.
18. **POVINNÁ ŠKOLSKÁ DOCHÁDZKA** (ďalej len „PŠD“) pre zákonných zástupcov 5-ročných dieťaťa vyplýva povinnosť prihlásiť svoje dieťa na povinnú školskú dochádzku v SMŠ. Dĺžka trvania PŠD v SMŠ je jeden rok.
19. **Odklad PŠD:** V prípade, ak dieťa **po dovŕšení 6. rokov nedosiahlo školskú spôsobilosť**, zákonný zástupca písomnou formou **požiada riaditeľa SMŠ o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v SMŠ.**
20. Súčasne **po dovŕšení 6 roku** života a dosiahnutí školskú spôsobilosť rodičia **zapisujú svoje dieťa na PŠD v ZŠ** podľa spádovej školy v mieste bydliska.
21. **Kľúčové informácie o predprimárnom vzdelávaní:** Prihlasovanie detí sa realizuje prostredníctvom **ePrihlášky**, ale do odvolania aj písomnou žiadosťou – riadime sa pokynmi MŠVVaŠ SR. Povinnou súčasťou žiadosti je **Potvrdenie od pediatra a údaj o povinnom očkovaní.**

- **Vek:** Povinná pre deti, ktoré dosiahnu 5 rokov do 31. 8.
- **Zápis:** Rodič je povinný dieťa zapísať do spádovej alebo inej škôlky.
- **Individuálne vzdelávanie:** Rodič môže požiadať o povolenie na individuálne (domáce) vzdelávanie, ak dieťa zo zdravotných dôvodov nemôže navštevovať SMŠ
- **Zahraničie:** Povinnosť platiť aj pre deti žijúce v zahraničí, ak dovŕšili 5 rokov.
- **Budúce zmeny:** Od septembra 2027 bude povinná od 4 rokov, od septembra 2028 od 3 rokov.
- **Termín a podmienky zápisu** detí na nový školský rok: od 01.mája do 31.mája, ktorý predchádza začiatku školského roka, v kt. má dieťa plniť PŠD.

Riaditeľ o tom vydá rozhodnutie na základe písomných dokladov od: **príslušného centra výchovného poradenstva a prevencie, súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a súčasne informovaného súhlasu zákonného zástupcu.**

22. **Priestory školy nie sú miestom, kde rodič** (ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti) **môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času** obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje.

Priestory školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak **len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.**

23. **Rozsah údajov, ktoré SMŠ má právo získavať definuje najmä** § 11 ods. 6 písm. b) školského zákona :

O deťoch a žiakoch

Škola získava údaje potrebné na identifikáciu a vedenie pedagogickej dokumentácie:

- **Identifikačné údaje:** Meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo.
- **Adresa:** Trvalé bydlisko alebo adresa, kde sa žiak obvykle zdržiava.
- **Príslušnosť:** Štátna príslušnosť a národnosť.
- **Zdravotný stav:** Údaje o fyzickom a duševnom zdraví, mentálnej úrovni (vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky).

O zákonných zástupcoch

Údaje slúžia na nevyhnutnú komunikáciu a overenie oprávnenosti zastupovania:

- **Identifikácia:** Titul, meno a priezvisko.
- **Adresa a kontakt:** Adresa trvalého pobytu, adresa zamestnávateľa a kontakty (telefónne číslo, e-mail) na účely komunikácie.

Dôležité informácie

- **Právny základ:** Spracúvanie týchto údajov je zákonnou povinnosťou školy podľa zákona č. 245/2008 Z.z.
- **Ochrana údajov:** Škola musí dodržiavať pravidlá GDPR a zákona o ochrane osobných údajov.
- **Centrálny register:** Vybrané údaje sa v zmysle zákona poskytujú aj do Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov.

Na základe uvedeného, škola je oprávnená spracúvať údaje o oboch rodičoch, **a to aj v prípade, ak je dieťa zverené do osobnej starostlivosti len jednému z nich.**

24. **Podpisovania žiadosti** o prijatie na predprimárne vzdelávanie, materská škola **môže akceptovať** ako prejav spoločnej vôle **oboch zákonných zástupcov** aj prípad, ak je na žiadosti **podpis len jedného z nich**. Odporúčame, aby spoločná vôľa oboch rodičov bola vyjadrená a žiadosť bola podpísaná spoločne obomi rodičmi.
25. Ak by žiadosť o prijatie nebola podpísaná obomi rodičmi, nie je síce bez ďalšieho „automaticky“ neplatná, môže to však znamenať pre školu dočasnú právnu neistotu z dôvodu, že druhý rodič by mohol nesúhlasiť s výberom materskej školy (Podľa 27 ods. 3 školského zákona „Vzdelávanie v školách podľa odseku 2 písm. b) až h) sa považuje za sústavnú prípravu na povolanie okrem škôl podľa 95 ods. 1 písm. a) a 104 ods. 1 písm. a).“, ak vzdelávanie v materskej škole nie je sústavnou prípravou na povolanie, vzhľadom na to, že materská škola je školou podľa 27 ods. 2 písm. a) školského zákona).

Od 1. 1. 2021 v nadväznosti na zavedenie povinného predprimárneho vzdelávania sa na rozhodovanie riaditeľa SMŠ sa **vzťahuje správny poriadok.**

ČI. IV

PLATBY ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1. **Zákonný zástupca je povinný SMŠ uhrádzať platby podľa vystavenej faktúry, ktorá je mesačne doručovaná na mailovú adresu určeného zákonného zástupcu:**

- A/. Školné (mesačne/polročne/ročne) – **435,00 € /mesiac**
 B/. Stravné (mesačne) – **21 dní x 5,00 € /mesačne**
 C/. Administračný poplatok **1 x ročne - 100,00 €, (50,00 € ½ rok)**
 D/. Rezervačný poplatok – **pred nástupom 175,- €**

Realizácia platby na č. účtu SMŠ : **1358392007 / 1111**
ISAN: SK 101111000001358392007

2. **Rodič vykonáva mesačnú úhradu**, ktorá pozostáva z čiastky školské a stravné. Realizácia platby musí byť vykonaná do 10. dňa v príslušnom mesiaci na základe vystavenej faktúry*.
3. **Mesačné školné je pevné, bez ohľadu na to, aký počet dní alebo hodín trávi dieťa v SMŠ.**
4. Zákonný zástupca **novoprijateho dieťaťa je povinný uhradiť poplatky v zmysle faktúry, kde sú zadefinované dve platby**, napr.: september a október (realizácia platieb v zmysle vyššie uvedeného *).
Ak mesačná platba školského nebude uhradená do 10-teho kalendárneho dňa príslušného mesiaca, dieťa nemôže byť prijaté do SMŠ.
5. **Cena školského je platná jeden školský rok** (od septembra do augusta príslušného školského roka), **ak zriaďovateľ školy nerozhodne inak**. V prípadoch, ktoré SMŠ nemôže ovplyvniť ako sú zvyšovanie daní, cien, odvodov, nájomného alebo zmena zákonov alebo dotácií zo strany ministerstva školstva, môže dôjsť k jednostrannej zmene poplatkov za školné v priebehu školského roku. Jednostrannú zmenu školského je poskytovateľ služby povinný zákonnému zástupcovi písomne oznámiť a odôvodniť.
6. **Úpravu školského v čase mimoriadnych situácií**, kedy by prevádzka školy bola dočasne uzavretá (napr.: v čase pandémie), riaditeľstvo školy oznámi na základe rozhodnutia zriaďovateľa školy každému zákonnému zástupcovi prostredníctvom e-mailu.
7. **Účtovanie stravy: ČL.IV, bod b.**

Pri novoprijatom dieťati v mesiaci november už bude strava fakturovaná podľa reálnej dochádzky dieťaťa v predchádzajúcom období. Mesačná platba za stravu sa vypočíta nasledovne: 21 (počet dní) 5,00 € (cena za 1 deň) = 105,00 € - platba sa realizuje vopred na 21 dní. Cena stravy: 5,00 € /deň (desiata, obed, olovrant, čerstvé ovocie, zelenina, pitný režim vo forme čaju alebo vody).

8. **Odhlasovanie stravy sa realizuje cez aplikáciu Edupage do 8,00 hod.**
9. Administračný poplatok je platba v príslušnom školskom roku a činí 100,00 EUR. Poplatok zahŕňa všetky pomôcky, pracovné zošity a učebné materiály vrátane zošitov, písacích potrieb, pracovných listov, potrieb na výtvarnú výchovu, divadelné predstavenia a iné aktivity v rámci celého školského roka – september-august príslušného školského roka. Rodičia neplatia žiadne ďalšie poplatky do rodičovského združenia ani do triedneho fondu.
10. V predmetnom poplatku nie je zahrnutá účasť na pobytočných akciách, škola v prírode, prípadne kurzy ako korčuľovanie, plávanie, lyžovanie a iné aktivity. Taktiež ostatné záujmové činnosti – profesionálne tréningy poskytované externými trénermi športu alebo učiteľmi hudby.
11. V prípade, **ak zákonný zástupca ukončí zmluvný vzťah** či už dohodou alebo výpoveďou ešte pred skončením školského roka, prepadá zaplatený administračný poplatok v prospech materskej školy.
12. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré pokračuje v nasledujúcom školskom roku v predprimárnom vzdelávaní v SMŠ, **uhrádza predmetný poplatok už v mesiaci august - do 10.08. príslušného školského roka.**
13. **REZERVAČNÝ POPLATOK (RP): uhrádza zákonný zástupca dieťa**
 Rezervačný poplatok predstavuje finančnú zálohu, ktorou rodič garantuje miesto pre svoje dieťa v SMŠ pred oficiálnym nástupom. Tento poplatok zabezpečuje, že miesto nebude ponúknuté inému záujemcovi.
- **Závazok:** Rodič sa zaväzuje, že dieťa nastúpi, a škôlka sa zaväzuje držať miesto.
 - **Výška:** 175 EUR
 - **Splatnosť:** Uhrádza sa zvyčajne do 10 dní od podpisu zmluvy alebo prihlášky.
 - **Zápočtová funkcia:** RP sa po nástupe dieťaťa odpočíta z prvého školského.
 - **Dôvod neuzavretia zmluvy:** ak dieťa ochorie alebo sa zmenia rodinné dôvody – potrebné deklarovateľ.

- **Prepadnutie RP:** Ak si rodič miesto rozmyslí, rezervačný poplatok **prepadá v prospech prevádzkovateľa ako kompenzácia za blokovanie miesta.**

ČI. V

SPOLOČNÉ USTANOVENIA K PLATBÁM ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

- 1) Oficiálna e-mailová adresa pre zákonného zástupcu pre doručovanie elektronických faktúr za školné, administračný poplatok a stravné : **skolka.limbach@gmail.com, ucto.limbach.petrovska@gmail.com**
- 2) Zákonný zástupca je **povinný oznámiť riaditeľstvu školy všetky zmeny ohľadne údajov a rodinného stavu, prípadnú zmenu e-mailovej adresy (adresa, zmena zamestnania a bydliska, rozvod, striedavá starostlivosť, zmena zdravotného stavu,....**
- 3) Školné, administračný poplatok a stravné uhradza zákonný zástupca bankovým prevodom alebo priamym vkladom na účet SMŠ uvedený v záhlaví tejto zmluvy – pozri ČI. IV. Pri bankovom prevode sa platba považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet SMŠ.
- 4) Mesačné školné je **pevné, bez ohľadu na to, aký počet dní alebo hodín trávi dieťa v SMŠ s výnimkou osobitného režimu podľa bodu 5.**
- 5) **Osobitný režim poplatkov je v plnej kompetencii zriaďovateľa**

- a) V prípade, ak bude mať dieťa **prerušenu súvislú dochádzku** t. j. súvisle zameškaných 30 dní v mesiaci (zdravotné a iné dôvody), zákonnému zástupcovi bude fakturovaný udržiavací poplatok vo výške **120,00 € za príslušný mesiac.**

Povinnosťou zákonného zástupcu je taktiež **predložiť doklad od detského lekára o zdravotnej spôsobilosti nástupu dieťaťa do kolektívu a súčasne vyhlásenie o bezinfekčnosti dieťaťa** (tlačivo dostupné na webovom sídle školy – www.skolkalimbach.sk).

- b) V zmysle vyhlášky č. 541/2021 o materskej škole a §28 ods. 18 zákona 245/2008 Z.z, o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení a súčasne v znení § 150 a) školského zákona, pri dočasnom povinnom prerušení prevádzky školy období počas mesiacov júl a august (čerpania dovolení zamestnancov školy a sanitácie a čistenie priestorov školy), **bude zohľadnená výška školného podľa dĺžky prerušenia v príslušnom mesiaci.**

Ak bude prerušená dochádzka dieťaťa počas leta, výška faktúry bude vystavená v zmysle bodu 5 písm. a).

Obdobie celozávodnej dovolenky riaditeľka školy oznámi obvyklým spôsobom na verejne prístupnom mieste spravidla dva mesiace vopred.

AJ počas letných prázdnin sa pri fakturovaní riadime bodom 4 v ČI. V – t.j. „Mesačné školné je **pevné, bez ohľadu na to, aký počet dní alebo hodín trávi dieťa v SMŠ s výnimkou osobitného režimu podľa bodu 5**“.

- c) Ak zákonní zástupcovia detí nebudú rešpektovať prevádzkovú dobu Súkromnej materskej školy a prevezmú si svoje deti po uplynutí prevádzkovej doby školy bez toho, že vopred nenahlásia mimoriadne meškanie, **bude rodičovi účtovaná suma vo výške 15,00 € za každú začatú hodinu.** Táto suma bude rodičovi vyfakturovaná na konci mesiaca podľa počtu hodín.

ČI. VI

BEZPEČNOSŤ A ZDRAVIE DETÍ

1. Ochrana a podpora zdravia detí – ranný filter

Zákonní zástupcovia detí sú povinní rešpektovať ustanovenia § 24 ods. 6 až 8 Zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých v platnom znení, ktorý určuje, že v SMŠ môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- nemá nariadené karanténne opatrenia.

Podrobnosti ochrany zdravia detí v SMŠ rieši interná **smernica SMŠ č. 2/2019 o pravidlách pobytu detí v predškolskom zariadení a o zachovaní podmienok na ochranu zdravia detí.**

V SMŠ môže byť podľa [zákona č. 355/2007 Z.z.](http://www.skolkalimbach.sk) o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **umiestnené iba dieťa, ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia.**

Pedagogické zamestnankyne školy zabezpečujú ochranu zdravia detí – ide o povinnosť prostredníctvom tzv. **ranného filtra.** Zodpovedná osoba zisťuje zdravotný stav detí. Dieťa, u ktorého je podozrenie, že je choré, prijme iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu príslušným ošetrovateľom. **Ak sa príznaky akútneho prenosného ochorenia prejavujú u dieťaťa počas dňa, musí zodpovedná osoba dieťa izolovať od ostatných, zabezpečiť nad ním dočasný dohľad a okamžite informovať jeho zákonného zástupcu.**

1. Dieťa, ktoré javí známky ochorenia, nebude do SMŠ v daný deň prijaté.
2. Fyzické osoby a právnické osoby, ktoré prevádzkujú predškolské zariadenia, zabezpečujú túto povinnosť prostredníctvom tzv. **ranného filtra**.
3. Ochrany zdravia detí v SMŠ rieši interná **smernica č. 2/2019 o pravidlách pobytu detí v predškolskom zariadení a o zachovaní podmienok na ochranu zdravia detí**.
4. Zákonný zástupca dieťaťa **pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy predkladá spolu so žiadosťou aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa** (v zákone č. 355/3007 Z. z. nazvané ako **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti**). Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti podľa § 24 ods. 7 zákona č. 355/2007 Z. z. **má obsahovať aj údaje o povinnom očkovaní**. Toto potvrdenie má zákonnému zástupcovi na požiadanie vydať lekár pre deti a dorast, ktorý je ošetrujúcim lekárom konkrétneho dieťaťa.
5. **Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa** vydané podľa § 24 ods. 7 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca dieťaťa **len pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a nie opakovane**.
6. **Prijatie** žiadosti a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa bez údaju o povinnom očkovaní **sa považuje za porušovanie ustanovenia § 3 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. a súčasne v zmysle § 57 ods. 13 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**. Preto riaditeľka školy nebude možné pokračovať v prijímacom procese až do doplnenia príslušných potvrdení tak, ako to určuje vyššie uvedená legislatíva.
7. **Zákonný zástupca je na výzvu riaditeľa SMŠ, alebo poverenou pani učiteľkou školy, povinný** predložiť potvrdenie ošetrujúceho lekára o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.
8. Zákonný zástupca predkladá **potvrdenie ošetrujúceho lekára o zdravotnej spôsobilosti aj vtedy** kedy jeho dieťa **nastupuje** do zariadenia **po prekonaní choroby**.
9. Zákonný zástupca **je povinný poskytovať objektívne informácie o zdravotnom stave dieťaťa**. Je povinný bezodkladne poskytnúť informácie o zmene zdravotného stavu svojho dieťaťa. Verifikáciu o zdravotnom stave predloží aj lekársky, potvrdením, ale prostredníctvom čestného prehlásenia.
10. Ak sa počas dňa prejavia na dieťati známky ochorenia, zákonný zástupca alebo ním poverená osoba **sú povinní** dieťa zo zariadenia **vziať** na telefonickú žiadosť riaditeľky alebo pedagogického zamestnanca školy, ktorá je za dieťa zodpovedná – **v zmysle platného Školského poriadku školy**.
11. Každé dieťa ktoré je súčasťou kolektívu môže ochorieť na chrípku alebo iné vírusové ochorenie a to aj v priestoroch materskej školy. Najčastejšie šírenie chorôb je počas inkubačnej doby, kedy sa choroba u iného dieťaťa ešte neprejavila. Zákonný zástupca dieťaťa týmto berie na vedomie, že materská škola nezodpovedá za chorobnosť dieťaťa. Vzhľadom na niekoľkodňovú inkubačnú dobu nie je v možnostiach materskej školy preukazovať vznik pôvodu choroby dieťaťa.
12. V špecifických prípadoch, ak dieťa vykazuje veľmi častú chorobnosť alebo nedostatočnú imunitu, môže riaditeľ materskej školy požiadať rodičov o niekoľkomesačné prerušenie dochádzky ich dieťaťa do materskej školy a to hlavne pre ochranu a bezpečnosť zdravia ostatných detí.
13. **Prevzatie dieťaťa** zo zariadenia je možné **len zákonným zástupcom** alebo osobou ním **splnomocnenou na základe písomnej plnej moci**.
14. Ak rodičovi súd neobmedzil spôsobilosť na právne úkony, neobmedzil alebo nepozastavil výkon jeho rodičovských práv a povinností alebo ho výkonu rodičovských práv a povinností nepozbavil, **obaja rodičia majú rovnaké rodičovské práva a povinnosti, vrátane tých, ktoré sú upravené v 144 školského zákona**. To platí bez ohľadu na skutočnosť, či deti pochádzajú z manželstva, či rodičia spolu žijú, rozviedli sa, alebo či sa jeden z nich nezdržuje na území Slovenskej republiky. Všetky zmeny vo výkone práv a povinností, je zákonný zástupca dieťaťa povinný bezodkladne oznámiť na riaditeľstve školy preukázateľným zdokladovaním písomností – originály listín. To platí aj na aktuálne právne úkony (striedavá starostlivosť, zákaz styku s dieťaťom....)

ČI. VII

PLATNOSŤ ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvný vzťah môžu ukončiť obe zmluvné strany výpoveďou a to aj bez uvedenia dôvodu. **Výpovedná lehota pre obe zmluvné strany je 33 kalendárnych dní**.

V prípade výpovede je zákonný zástupca dieťaťa povinný písomne požiadať riaditeľku školy o vydanie „**Žiadosti o ukončenie predprimárneho vzdelávania**“ alebo žiadosť napíše sám a predloží ju na riaditeľstvo školy – tlačivo na webovom sídle školy Predčasné ukončenie vzdelávania, ak ide o dieťa, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie.

Čl. VIII
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zákonný zástupca svojim vlastnoručným podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že je dôkladne oboznámený so všetkými zmluvnými podmienkami v danom znení.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každý má povahu originálu.
3. Zmluvné strany spoločne prehlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, že ju neuzavreli v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, že sa táto zmluva svojim obsahom alebo účelom neprieči zákonu a ani ho neobchádza.
4. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdili správnosť všetkých údajov nimi uvedených v tejto Zmluve a vyhlasujú, že sú plne právne spôsobilé a oprávnené na uzatvorenie tejto zmluvy v zmysle platných právnych predpisov.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

Vdňa.....

V dňa.....

.....

.....

Podpis zákonného zástupcu / zákonných zástupcov

Podpis riaditeľa SMŠ a pečiatka školy