

# SÚHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

v zmysle zákona NR SR č. 18/2018/ Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia EP a R (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe

pre prevádzkovateľa: **Súkromná materská škola, Vavrinecká 2, 900 91 Limbach**

zastúpený: PaedDr. Ivana Vargová

**Ja, dole podpísaný:** .....zákonný zástupca(meno a priezvisko)

**dieťaťa:**..... dátum narodenia: .....

## Vyjadrujem svoj súhlas/nesúhlas:

1. s uskladnením kópie zdravotného preukazu, ktorý využívame pri poskytnutí prvej pomoci v materskej škole počas výchovno-vzdelávacieho procesu i mimo školy na výletoch, exkurziách, súťažiach a iných školských podujatiach  
ÁNO NIE
2. s uvedením osobných údajov dieťaťa na súpisku pre rôzne školské aj mimoškolské súťaže: **meno, priezvisko, dátum narodenia, škola**, ktoré sú potrebné na zaradenie dieťaťa do jednotlivých súťažných kategórií aj podľa veku  
ÁNO NIE
3. s uvedením a sprístupnením osobných údajov: **meno, priezvisko, trieda, škola** pre ubytovanie, cestovné zľavy na školských výletoch, škole v prírode, lyžiarskeho výcviku, plaveckého výcviku a iných školských akciách  
ÁNO NIE
4. s uvedením a sprístupnením osobných údajov: **meno, priezvisko, trieda, škola** pre zľavy do múzea, divadla, kina, ZOO a iných inštitúcií navštívených počas školských akcií  
ÁNO NIE
5. s uverejňovaním literárnych, výtvarných, hudobných, ručných prác s uvedením **mena, priezviska, triedy a školy** v časopise a na webovom sídle školy – www. skolkalimbach.sk  
ÁNO NIE
6. s uverejnením **mena, priezviska, triedy a školy** pri zverejňovaní výsledkov dosiahnutých v rôznych súťažiach  
ÁNO NIE
7. uverejňovaním rôznych **fotografií, videonahrávok aktivít školy a vystúpení dieťaťa zo školských akcií v časopise, kronike, fotoknihe a na webovom sídle školy**  
ÁNO NIE
8. s uvedením osobných údajov dieťaťa na krúžkovú činnosť: **meno, priezvisko, dátum narodenia, škola**, ktoré sú potrebné na zaradenie dieťaťa na krúžkovú činnosť aj podľa veku  
ÁNO NIE
9. s fotografovaním dieťaťa v materskej škole počas rôznych edukačných aktivít, pobytu vonku, rôznych osláv a akcií organizovaných školou  
ÁNO NIE
10. s uvedením a sprístupnením osobných údajov: **meno, priezvisko, trieda** v šatniach, v triede pre lepšiu orientáciu rodičov v priestoroch školy  
ÁNO NIE
11. s uverejňovaním fotografií s menom na skrinkách v šatni, uterákoch v umývarke, zakladačoch na výtvarné práce detí za účelom označenia osobných vecí detí v materskej škole  
ÁNO NIE

**Môj súhlas<sup>1</sup> je dobrovoľný a trvá počas obdobia plnenia školskej dochádzky menovaného dieťaťa.**

V .....dňa.....

Podpis zákonného zástupcu

<sup>1</sup> V zmysle § 14 ods. 3 zákona č. 118/2018 Z.z. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa týkajú. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracovania osobných údajov založenom na súhlase pred jeho odvolaním, pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Dotknutá osoba môže súhlas odvolať rovnakým spôsobom akým súhlas udelila.

**Politika informovanosti dotknutej osoby**

1) Správca osobných údajov - prevádzkovateľ (uvedený na 1. strane tohto materiálu)

2) Dotknutá osoba – dieťa/žiak a jeho zákonní zástupcovia

3) Zoznam osobných údajov, ktoré prevádzkovateľ spracováva:

a) Základné identifikačné údaje – meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa bydliska (ulica, číslo domu, PSČ, mesto), štátna príslušnosť,

národnosť, fotografia, videozáznam (dieťaťa, zákonných zástupcov)

b) Kontaktné údaje – telefónne číslo, e-mailová adresa (dieťaťa, zákonných zástupcov)

c) Osobitná kategória osobných údajov – fyzické a duševné zdravie, mentálna úroveň vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky

Osobné údaje uvedené v predchádzajúcom bode získavame priamo od vás v žiadosti o prijatie do školského zariadenia. Vaše osobné údaje

tiež môžu pochádzať od tretích osôb, ktoré sú s nimi oprávnené zaobchádzať.

4) Účely spracúvania osobných údajov (osobné údaje sa nesmú ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi):

a) účel evidencie detí v materskej škole –vedenie evidencie osobných údajov o deťoch a zákonných zástupcoch detí navštevujúcich materskú školu

b) účel evidencie detí - vedenie evidencie osobných údajov o deťoch a zákonných zástupcoch detí navštevujúcich školské zariadenie

c) účel evidencie stravníkov - evidencia stravníkov a ich platieb

d) účel prezentácie školy- propagácia činností a aktivít obce/mesta/školského zariadenia na web stránkach a v časopise

5) Právny základ poskytnutia týchto údajov je:

a) podľa čl. 6, ods. 1, písm. a) Nariadenia GDPR – súhlas dotknutej osoby

b) podľa čl. 6 ods.1 písm. c) Nariadenia GDPR – plnenie zákonnej povinnosti (Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a ostatné

prislúchajúce zákony)

6) Škola poverila/o zodpovednú osobu za dodržiavanie ochrany osobných údajov (v prípade otázok ju môžete kontaktovať na

mailovej adrese: skolka.limbach@gmail.com

7) Doba uchovávaní osobných údajov - súhlas ste udelili na obdobie trvania dochádzky dieťaťa do školského zariadenia a 5 rokov po jej

ukončení alebo do momentu, keď váš súhlas odvoláte. Doba uchovávaní osobných údajov spracovávaných na základe zákonnej povinnosti je

stanovená podľa registrátorneho poriadku obce/školského zariadenia.

8) Sprostredkovatelia - naši obchodní partneri, ktorí môžu mať prístup k vašim osobným údajom, rovnako dodržiavajú pravidlá ochrany

osobných údajov a uzatvorili sme s nimi zmluvu o spracúvaní osobných údajov (zoznam sprostredkovateľov je dostupný na vyžiadanie na

mailovej adrese...../na stránke.....) :

a) účtovná spoločnosť

- b) web hosting
- c) administrátorské IT služby
- d) reklamná agentúra

9) Verejným inštitúciám ako sú správne orgány, súdy alebo orgány činné v trestnom konaní sa budú osobné údaje poskytovať len v zákonom

povolenom rozsahu.

10) Ochrana údajov u prevádzkovateľa: prijímame technické a organizačné bezpečnostné opatrenia, aby sme vaše údaje v čo najširšej miere

chránili pred neželaným prístupom.

11) Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v rámci členských štátov Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru. Spracúvanie

osobných údajov na území tretej krajiny sa môže uskutočniť len so súhlasom prevádzkovateľa a za splnenia osobitných podmienok stanovených v nariadení GDPR.

12) Dotknutá osoba dáva súhlasom svoj výslovný a bezvýhradný súhlas, aby prevádzkovateľ spracúval jej osobné údaje na vyššie uvedené účely,

počas vyššie uvedenej doby a vo vyššie uvedenom rozsahu. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu

nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť pravdivé a

aktuálne osobné údaje. Dotknutá osoba môže súhlas odvolať rovnakým spôsobom akým súhlas udelila.

13) Riadne spracúvanie vašich osobných údajov je pre obec/školské zariadenie je dôležité a ich ochrana je úplnou samozrejmosťou. Pri spracúvaní osobných údajov môžete uplatniť nasledujúce práva (viď. čl. 15 – 23 Nariadenia GDPR):

- a) Právo na prístup k údajom
- b) Právo na opravu
- c) Právo na vymazanie
- d) Právo na obmedzenie spracúvania
- e) Právo na prenosnosť údajov
- f) Právo namietat'
- g) Právo odvolať súhlas
- h) Máte právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky alebo na iný príslušný dozorný úrad, a to najmä

v prípade, ak predpokladá, že došlo k porušeniu spracúvania osobných údajov.

14) Kontakt na uplatnenie dotknutých práv: v prípade, že s nami nadviažete kontakt e-mailom na adresu [skolka.limbach@gmail.com](mailto:skolka.limbach@gmail.com)

([zodpovednaosoba@iqideas.sk](mailto:zodpovednaosoba@iqideas.sk)) alebo poštou na adresu Vavrínecká 2, 900 91 Limbach, uložíme vami oznámené údaje (vašu e-mailovú adresu, resp. vaše meno, priezvisko a vaše telefónne číslo) pre zodpovedanie vašich otázok resp. pre vybavenie vašej žiadosti. Údaje budú vymazané potom, ak pre účel spracovania nebudú viac potrebné, respektíve obmedzíme ich spracovanie v prípade, že existujú zákonné povinnosti ich uchovávať.

Vyjadrenia a prípadné informácie o prijatých opatreniach vám poskytneme čo najskôr, najneskôr však do jedného mesiaca. V prípade potreby a s ohľadom na zložitosť a počet žiadostí môžeme túto lehotu predĺžiť na dva mesiace. O predĺžení, vrátane uvedenia dôvodov, vás budeme

informovať.

V .....dňa.....

.....

Vlastnoručný podpis dotknutej osoby